



**MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L.**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROCESOS**  
**TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>	<b>REGULARIZACION CATASTRAL</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	REGULARIZAR TODAS AQUELLAS CONSTRUCCIONES OMISAS ,ANTE EL PADRON CATASTRAL
<b>DIRIGIDO A:</b>	PROPIETARIOS DE BIEN INMUEBLE
<b>DOCUMENTOS O PRODUCTO A OBTENER</b>	ALTA Y CROQUIS CON LOS METROS DE CONSTRUCCION REGISTRADOS

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIAS</b>
1. IDENTIFICACION OFICIAL IFE	1	2
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE RECIBO ,AGUA,LUZ,GAS ( 1 MES )	1	2
3. PREDIAL AL CORRIENTE		1
4. FOTOGRAFIAS ( A COLOR) DE FACHADAS Y AREA A REGULARIZAR ( FACHADA PRINCIPAL, POSTERIOR Y DE PASILLO)		6
5. COPIA DE PLANO "ACTUAL" CON AREA A REGULARIZAR MARCADA ( CON CEDULA Y FIRMA DEL PERITO ) EN CASO DE REQUERIRLO POR LA CANTIDAD DE METROS A REGULARIZAR		1 a 3
6. COPIA DE CEDULA PROFESIONAL E IDENTIFICACION OFICIAL DEL IFE " DEL PERITO"		1 c/u
7. COPIA DE ESCRITURAS		1
8. EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, ANEXAR IDENTIFICACION OFICIAL IFE Y CARTA PODER NOTARIADA	1	1
9. EN CASO DE SER EL FAMILIAR QUIEN REALIZA EL TRAMITE DEBERA ANEXAR CARTA PODER SIMPLE ,ADEMAS DE ACTA DE MATRIMONIO (ESPOSO (A) ) ACTA DE NACIMIENTO ( HIJOS)	1	1

<b>PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO</b>	
PASO 1. ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE MODERNIZACION CATASTRAL	
PASO 2. INGRESAR Y CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS	
PASO 3. AGENDAR CITA PARA LA VISITA DE INSPECCION	
PASO 4. DESPUES DE REALIZAR LA VISITA DE INSPECCION ESPERAR 5 DIAS HABILES Y ACUDIR A SOLICITAR EL ESTADO DE CUENTA	PARA EL PAGO
PASO 5. REALIZAR EL PAGO DE LA MODERNIZACION Y EN CASO DE TENER ADEUDO EN PREDIAL LIQUIDARLO	
PASO 6. ACUDIR EN 15 QUINCE DIAS HABILES A SOLICITAR EL CROQUIS SELLADO	
PASO 7. FIN DEL TRAMITE	

<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	30 DIAS
<b>COSTO</b>	DEPENDE DEL TIPO DE CONSTRUCCION ,CATEGORIA Y DIFERENCIA QUE EXISTA EN M2, CONFORME A LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON
<b>FORMA(S) DE PAGO</b>	EFFECTIVO , TARJETA DE CREDITO Y/O DEBITO , EN CASO DE PAGO CON CHEQUE ESTE DEBERA IR A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE SAN
<b>VIGENCIA</b>	INDEFINIDO
<b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b>	N/A
<b>LEY O REGLAMENTO EN QUE SE FUNDAMENTA</b>	ARTICULO 21 BIS 5 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS
<b>OBSERVACIONES</b>	EL TIEMPO DE RESPUESTA PUEDE VARIAR DEPENDIENDO LAS IRREGULARIDADES QUE SURGAN DEL PREDIO

<b>DEPENDENCIA O ÁREA</b>	
<b>OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE</b>	DEPARTAMENTO DE MODERNIZACION CATASTRAL
<b>DOMICILIO</b>	JUAREZ # 100 CENTRO DE SAN NICOLAS , 1 ER PISO PALACIO MUNICIPAL
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	08:00 AM A 4:00 PM DE LUNES A VIERNES
<b>TELÉFONOS / FAX</b>	81581200 EXT 2202 Y 2212
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:ingresos@sanicolos.gob.mx">ingresos@sanicolos.gob.mx</a> Con atención a Coordinación de Modernización Catastral
<b>RESPONSABLE</b>	ARQ.NORMA Y. SUAREZ GONZALEZ

<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28 DE MAYO 2014
-------------------------------	-----------------

**NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO PACTADO FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC, TEL. 81-58-12-90**

LIC. DANIEL CARRILLO MARTINEZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. MIGUEL PEREZ MESEGUER  
DIRECTOR DE INGRESOS

F-AD-EP-09  
Rev. 0